

Štatút

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
/ ďalej len „nezisková organizácia“/

ČI I

Názov neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie je : **Sociálna agentúra Svätý Peter ,n. o.**



ČI II

Sídlo neziskovej organizácie

2. Sídlo neziskovej organizácie: : **946 57 Svätý Peter , Mierová ulica 148/54**

ČI III

Druhy všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

Účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie :

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej a humanitárnej pomoci
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

ČI IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
 - a) v sídle organizácie,
 - b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
 - c) na internetovej stránke

ČI V

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a) správna rada,
 - b) riaditeľ,
 - c) revízor

Správna rada

2. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
3. Správna rada:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31.3. príslušného roka),
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady (revízora),
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.
4. Správna rada má piatich členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je päť rokov.
7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolanie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
8. Členstvo správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
9. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolených zasadnutiach správnej rady.
 - smrťou.

Riaditeľ

10. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
11. Riaditeľ je oprávnený zúčastniť sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
12. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, je bezúhonná a odborne spôsobilá na výkon funkcie.

Revízor

13. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je päť rokov.

14. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

15. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

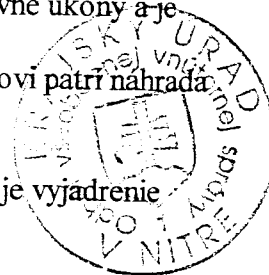
16. Činnosť revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

17. Revízor najmä:

- skúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.

18. Revízor je oprávnený :

- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.



ČL VI

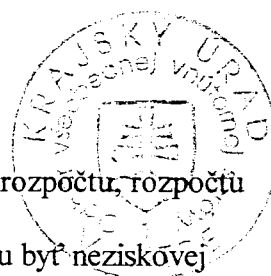
Čas uschovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.
2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskoršie do 30. júna príslušného roka.
3. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdroja výdavkov,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené správnu radou.
4. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registrovému úradu do 15. júla príslušného roka.

Čl. VII

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - A/ vklady zakladateľov
 - B/ príjmy z vlastnej činnosti
 - C/ príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - D/ dedičstvo
 - E/ dary od fyzických osôb a právnických osôb
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta z pravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu a rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky /náklady/ na správu neziskovej organizácie.

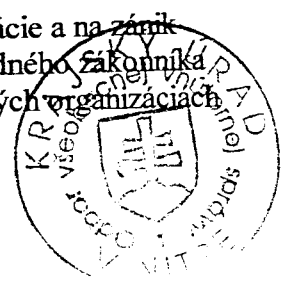


Čl. VIII

Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - uplynutím času, na aký bola založená,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerané ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.



**ČI IX.
Poskytovanie informácií**

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie prípadne podľa požiadaviek.

Úradne osvedčené podpisy

zakladateľ

V Gratovce dňa 11. 11. 2003

Podľa knihy na osvedčovanie č. 844/03
túto listinu pred Obcou Svätý Peter
vlastnoručne podpísal /uo / podpis za viasny/
Jana Jozefová
bytom Gratovce, Hlavná 15
rodné číslo 512231722 ktorého osobná
tlačnosť bola preukázaná obé. preukazom
číslo SD 037536
OBEC SVÄTÝ PETER dňa 11. 11. 03

Cukelová
osvedčujúci pracovník



4. 5. 2007
OVS/NO-20/2003-1

Dodatok č. 1 k štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Čl. I Názov neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie je: Sociálna agentúra Svätý Peter, n.o.
sa mení na nový názov:

Dómov sociálnych služieb „Dúha“ Svätý Peter, n.o.

Čl. III

Druhy všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje
Účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej a humanitárnej pomoci
- tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- podpory regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry

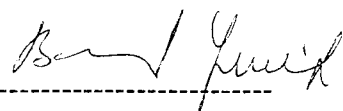
sa mení na:

Účelom neziskovej organizácie je zabezpečovanie komplexných sociálnych služieb starým a zdravotne ťažko postihnutým a sociálne odkázaným občanom celoročne, v zmysle §20 ods. 3 zákona č. 195/1998 Z.z.

Ostatné články štatútu zostávajú nezmenené.

SOCIÁLNA AGENTÚRA
SVÄTÝ PETER, n.o.
946 57 Svätý Peter

V Svätom Petre dňa 3. 5. 2007



Judita Badalová
riaditeľka